

OFFRE D'EMPLOI

Rejoignez l'équipe Miler !

Miler



Groupe MILER

Ambiance familiale, totale autonomie et esprit d'équipe, voilà quelques avantages qui vous feront rejoindre le Groupe Miler. Fort d'une expérience de plus de 110 ans, nous sommes une entreprise familiale en plein développement et nous cherchons à nous renforcer commercialement en nous entourant d'éléments à fort potentiel.



17 agences



240
collaborateurs



Grand Est - Normandie -
Auvergne Rhône Alpes



De fortes valeurs :
Ambiance Familiale
Esprit d'équipe



Négoce en Climatisation
Chauffage Sanitaire
Outillage Electricité

POSTE : HÔTESSE DE CAISSE (H/F)

Agence de VERTUS (51 - Marne)

MISSION :

Rejoignez l'équipe de notre agence de VERTUS !

Directement rattaché(e) au Responsable d'agence et véritable garant(e) de la satisfaction client, vous assurez la bonne tenue de la caisse, l'accueil des visiteurs et diverses missions de secrétariat, contribuant ainsi au bon fonctionnement et à l'image professionnelle de notre établissement.

SAVOIR-ÊTRE RECHERCHÉ :

Motivation, pugnacité et rigueur vis-à-vis de la mission
Polyvalent - Méthodique - Communicant - Autonome

Vous adorez le contact humain et tisser des relations avec vos clients ? Si en plus, vous avez le sens du commerce et que vous aimez collaborer avec une équipe au top, venez nous rencontrer !

POUR POSTULER :

Adressez-nous votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse mail suivante : monsciani.fabienne@miler.fr ou retrouvez notre offre sur notre site web : www.miler.fr dans l'onglet « Recrutement ».

DÉTAILS DE LA MISSION :

1/ Gestion de la caisse :

- Procéder aux ouvertures et fermetures de caisse ;
- Enregistrer les achats ;
- Contrôler le flux client ;
- Contrôler son fonds de caisse ;
- Remplir les bordereaux de caisse ;
- Assurer l'entretien de son poste et de son environnement de travail ;
- Contrôler les produits lors du passage en caisse ;
- Informer sur les erreurs de prix si nécessaire.

2/ Accueil et information :

- Répondre aux demandes des clients ;
- Orienter les clients pour se diriger dans le magasin ;
- Participer à l'accueil téléphonique, transmettre les appels et assurer la prise de messages si nécessaire.

3/ Diverses tâches de secrétariat : ouverture du courrier et affranchissement , gestion des mails, saisie....

Si vous partagez nos valeurs et que vous avez envie de vous épanouir au sein d'une entreprise en constant développement, alors rejoignez l'équipe Miler et faites la différence à nos côtés !

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

CDI - Temps partiel - 24 heures / semaine

Salaire : En fonction de l'expérience et du profil + Mutuelle

Prise de poste : janvier 2026

Expérience : 2 années sur un poste similaire, une connaissance des produits liés à notre secteur d'activité (outillage, quincaillerie, plomberie, EPI) serait un plus.

Horaires spécifiques : Horaires de travail pouvant être répartis du lundi au vendredi inclus

Secteur d'activité : Commerce de gros / Climatisation – Chauffage – Sanitaire – Outillage – Électricité