

OFFRE D'EMPLOI

Rejoignez l'équipe Miler !



Ambiance familiale, totale autonomie et esprit d'équipe, voilà quelques avantages qui vous feront rejoindre le Groupe Miler acteur majeur du marché du sanitaire chauffage dans l'Est de la France. Fort d'une expérience de plus de 110 ans, nous sommes une entreprise familiale en plein développement et nous cherchons à nous renforcer commercialement en nous entourant d'éléments à fort potentiel.



17 agences



240
collaborateurs



Grand Est - Normandie -
Auvergne Rhône Alpes



De fortes valeurs :
Ambiance Familiale
Esprit d'équipe



Négoce en Climatisation
Chauffage Sanitaire
Outillage Electricité

**POSTE : COORDINATEUR(TRICE) COMMERCIAL(E), MARKETING
ET COMMUNICATION (H/F)**

Agence de BAR LE DUC

MISSIONS :

Situé(e) sur notre agence de BAR LE DUC (55 – Meuse) vous accompagnerez au quotidien la direction commerciale. Vous serez en charge de l'administration commerciale, ainsi que du support marketing. Accompagnée d'une coordinatrice déjà en poste, vous assurerez la communication interne et B to C du Groupe Miler.

SAVOIR-ÊTRE RECHERCHÉ :

Motivation, pugnacité et rigueur vis-à-vis de la mission
Créatif - Méthodique - Polyvalent – Communicant - Organisé
Votre esprit créatif, une aisance avec le contact et la relation clients sont des atouts majeurs dans votre profil.
Vous avez le sens du commerce et aimez le travail en équipe.

DÉTAILS DE LA MISSION :

Administration commerciale :

- Conceptualisation et suivis des actions commerciales ;
- Organisation des réunions commerciales, rédaction des comptes-rendus, gestion des rapports hebdomadaires ;
- Suivi des appels d'offres et de leurs réponses administratives ;
- Suivi des litiges Clients en faisant le lien avec les organismes d'assurance.

Évènementiel :

- Organisation du Salon annuel et autres évènements.

Marketing opérationnel et gestion digitale :

- Conceptualisation des catalogues de l'entreprise (catalogue annuel, promotionnel, produits) ;
- Création de supports de communication (flyers, affiches, invitations, banderoles, panneaux, enseignes, goodies, etc.) ;
- Gestion courante du site web de l'entreprise (inscription des clients, mise à jour du site, gestion de la e-boutique et des catalogues en ligne) ;
- Animation et création du contenu sur les réseaux sociaux de l'entreprise (création du contenu, suivi des publications, analyse des statistiques, etc.).

COMPÉTENCES SOUHAITÉES :

Maîtrise du Pack Office ;

Des connaissances dans les logiciels suivants : Adobe, InDesign, Photoshop, Illustrator, Canva et de WordPress (nous avons les capacités de vous former de manière plus approfondie à ces outils).

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

Salaire : En fonction de l'expérience et du profil + Mutuelle

Prise de poste : Immédiate

Expérience : 3 années significatives dans le domaine de l'assistanat commercial

Secteur d'activité : Commerce de gros – Climatisation - Chauffage – Sanitaire – Outillage – Électricité

POUR POSTULER :

Adressez-nous votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse mail suivante : monsciani.fabienne@miler.fr ou retrouvez notre offre sur notre site web : www.miler.fr dans l'onglet « Recrutement ».